
Henkilötietojen käsittelyseloste – Sairausavustusten hakijat ja saajat

1. Rekisterinpitäjä

Hilda ja Aapo Pihlajamäen säätiö sr

Y-tunnus: 0116795-3

C/O:

Suomen Kansallisteatterin Näyttelijäin Eläkekassa (seuraavassa *SKTNE, Eläkekassa*)

Y-tunnus: 0200108-2

Läntinen Teatterikuja 1 B, 00100 Helsinki

Säätiön tarkoituksena on avustaa säätiön hallituksen harkinnan mukaan Suomen Kansallisteatterin Näyttelijäin Eläkekassan jäseniä myöntämällä heille vanhuus-, sairaus- ja työkyvyttömyysavustuksia (sairausavustuksia).

2. Rekisterin nimi

Sairausavustusten hakijoiden ja saajien henkilötietorekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Sairausavustushakemusten vastaanottaminen, käsittely ja päätöksenteko
- Avustusten maksaminen ja maksuliikenteen hallinta
- Tilastointi ja toiminnan seuranta
- Mahdollisten väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen

Oikeusperusteet:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 6 artikla 1 c (lakisääteinen velvoite)
 - GDPR 6 artikla 1 e (yleistä etua koskeva tehtävä)
 - GDPR 6 artikla 1 f (rekisterinpitäjän oikeutettu etu)
-

4. Rekisteröidyt henkilöt

- Sairausavustusta hakeneet henkilöt
 - Sairausavustusta saaneet henkilöt
 - Mahdolliset huoltajat tai edunvalvojat, jos hakija on alaikäinen tai edunvalvonnassa
-

5. Käsiteltävät henkilötiedot

- **Perustiedot:** nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)
 - **Hakemustiedot:** hakemuksen sisältö, perustelut, liitteet
 - **Taloustiedot:** pankkitilitiedot, avustuksen määrä ja maksutiedot
 - **Terveystiedot:** hakemuksen käsittelyn kannalta tarpeelliset lääkärinlausunnot ja muut terveydentilaa koskevat tiedot sekä hakijan maksukuitit hakijan maksamista laskuista
 - **Päätöstiedot:** myönnetty/eväty avustus, päätöksen perustelut
-

6. Tietolähteet

- Hakija itse tai hänen valtuuttamansa henkilö
 - Hakemuksen liitteet (esim. lääkärinlausunnot ja maksukuitit)
 - Viranomaiset ja muut tahot hakijan suostumuksella
-

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

- Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille (esim. Verohallinto) lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi
 - Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman asianmukaisia suojatoimia
-

8. Tietojen säilytysaika

- Myönnettyjen avustusten hakemus- ja päätöstiedot säilytetään 6 vuotta avustuksen myöntämivuoden päättymisestä kirjanpitolain mukaisesti
 - Evätyjen hakemusten tiedot säilytetään 1 vuoden ajan päätöksestä, ellei pidempi säilytys ole tarpeen oikeusvaateen käsittelemiseksi
-

9. Tietojen suojaus

- Sähköiset tiedot säilytetään salasanalla suojatuissa järjestelmissä, joihin on käyttöoikeus vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään

- Paperiaineisto säilytetään lukituissa tiloissa
 - Terveystietoja käsitellään erityisen huolellisesti ja vain siihen oikeutettujen henkilöiden toimesta
-

10. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Säätiö käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Säätiön lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkekassa.

11. Automatisoidut päätökset ja profilointi

Säätiö ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoitua päätöksiä tai profilointia.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy omiin tietoihinsa
- Pyytää tietojen oikaisua tai poistamista
- Pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustaa käsittelyä oikeutetun edun perusteella
- Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojasääntelyä. Voit tehdä valituksen sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa vakituinen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee tai jossa väitetty tietosuojalainsäädännön rikkominen on tapahtunut.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihtelu: 029 566 6700

13. Yhteydenotot

Kaikki tietosuojaan liittyvät pyynnöt ja kysymykset voi osoittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä mainittuihin yhteystietoihin.
